



Центр
профессиональной
подготовки кадров

ИНН 7203430379
КПП 720301001
ОГРН 1177232027532
Россия, 625003, Тюменская область,
г. Тюмень, ул. Республики, 14/7, офис 307
e-mail: info@cpkrus.ru
тел. +7 (3452) 662-868

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
АНО ДПО «Центр профессиональной
подготовки кадров»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Центр
профессиональной
подготовки кадров»

 А.А. Фесюк

М.П.

«17» августа 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»**

Тюмень, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое обеспечение процедуры перевода, отчисления и восстановления, обучающихся (далее – Положение) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки кадров» (далее – АНО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» года, Уставом и локальными нормативными актами АНО и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области предоставления образовательных услуг.

1.3. Положение обеспечивает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов перевода, отчисления и восстановления обучающихся, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности, учитывающее охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности АНО.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками АНО.

1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте АНО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося с одной образовательной программы на другую, а также на другую форму обучения.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления на имя директора АНО, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри АНО возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

2.4. При условии освоения обучающимся достаточного объема образовательной программы, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию обучающегося дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный договор об образовании в части названия образовательной программы, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.5. Все заявления о переводе, поступившие в АНО, направляются для рассмотрения директору, который в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, либо на другую форму обучения или об отказе в переводе и издаёт соответствующий приказ.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения между АНО и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из него.

3.2. Отчисление обучающихся возможно в соответствии с Уставом АНО и договором об образовании.

3.3. Отчисление обучающихся из АНО осуществляется на следующих основаниях:

- в связи с завершением образовательной программы;
- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе АНО;
- по решению судебных органов;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО, том числе в случае его ликвидации;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.4. Отчисление из АНО досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления на имя директора с указанием причин отчисления. При необходимости к

заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания соответствующего приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении, установленного образца, расторгается Договор об оказании платных образовательных услуг и возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных образовательной организацией расходов.

3.5. Основанием для отчисления из АНО досрочно, по инициативе образовательной организации является:

- установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- недобросовестное выполнение обучающимся своих обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

3.6. При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через 15 дней после истечения срока, установленного для оплаты в договоре.

3.7. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор АНО.

3.8. Основанием для отчисления обучающихся из АНО по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

3.9. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- смерти обучающегося.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из АНО, имеют право на восстановление для обучения в течение 1 (одного) года после отчисления при наличии данных курсов по стоимости обучения текущего года.

4.2. Восстановление отчисленных обучающихся производится на основании личного заявления о восстановлении.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и обсуждаются на заседании педагогического совета АНО и утверждаются приказом директора АНО.

5.2. Данное Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором АНО.