Центр
профессиональной
подготовки кадров

ИНН 7203430379
КПП 720301001
ОГРН 1177232027532
Россия, 625003, Тюменская область,
г. Тюмень, ул. Республики, 14/7, офис 307
e-mail: info@cpkrus.ru
тел. +7 (3452) 662-868

Рассмотрено не заседании
Педагогического совета
АНО ДПО «Центр профессиональной
подготовки кадров»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Центр
профессиональной
подготовки кадров»
А.А. Фесюк
м.п.
«19» января 20 19 г

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»

Тюмень, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки кадров» (далее по тексту – АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров»). Правила регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.02.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.08.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;
- Уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров».

1.3. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению граждан или заявке юридического лица на имя директора АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) иными примерными программами.

1.4. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по образовательным программам АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» размещает на официальном сайте:

- Устав;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров», перечисленными в п. 1.4 настоящих Правил.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных.

1.6. АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе договора об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее по тексту – Договор об образовании).

1.7. Прием лиц на обучение по образовательным программам, если это определено государственным заданием, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований определяется условиями реализации образовательных программ.
1.8. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об образовании, рассчитывается АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» в зависимости от формы обучения и направлениям профессиональной переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
1.9. Обучение обучающихся (слушателей) по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
1.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.11. Настоящие Правила размещается на официальном сайте АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрации обучающихся (слушателей) по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.
2.2. Прием на обучение в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
2.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
2.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются любые лица различного возраста, в том числе без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
2.5. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам, регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и устанавливается разделом 3 настоящих Правил.
2.6. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом директора или уполномоченного им лица.
2.7. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение № 1 к настоящим Правилам) или заявке юридического лица (Приложение № 2 к настоящим Правилам) на основании представленных ими документов в установленные сроки.
2.8. Поступающие при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа, удостоверяющего личность.
Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ(ы) об образовании и о квалификации;

- документы иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- трудовую книжку, трудовые договоры и (или) справку с места работы на фирменном бланке предприятия о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);
- 2 фотографии размером 3х4 (при необходимости).

2.9. При личном представлении документов поступающими допускается представление подлинников и копий не заверенных документов, перечисленных в п.2.8 Правил.

2.10. В соответствии с условиями реализации образовательных программ при заключении договоров на обучение с юридическими лицами могут представляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом;
- иные документы (при необходимости).

2.11. Поступающие на обучение по образовательным программам могут направить в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» документы согласно перечню, установленному в пунктах 2.8 и 2.10 настоящих Правил, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

2.12. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений директор (или уполномоченное им лицо) АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров», вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Поступающие на обучение по образовательным программам имеют право на перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик в соответствии с локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров».

2.14. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам не предусматриваются.

3. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

3.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – иностранные граждане), на обучение по образовательным программам регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.2. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием иностранных граждан в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» на обучение по образовательным программам осуществляется по Договорам об образовании, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами

Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

3.4. При подаче заявления о приеме в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» на обучение по образовательной программе иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования;
- виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории России с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя;
- 2 фотографии размером 3 х 4 (при необходимости).

3.5. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

3.6. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.7. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

4. Особенности приема инвалидов и лиц с ОВЗ

4.1. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов и представляют (по своему усмотрению оригинал или ксерокопию) справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в карточку обучающегося вносятся сведения о состоянии здоровья, рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Сведения о состоянии здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья передаются в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» при поступлении на обучение с письменного согласия этих лиц.

5. Зачисление в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» для обучения по образовательным программам

5.1. После анализа представленных документов с каждым поступающим (за исключением поступающих на места за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания) и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об образовании.

5.2. Зачисление лиц в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об образовании и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

5.3. Зачисление лиц на обучение по образовательным программам может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в п.п. 2.8 и 2.10 настоящих Правил, до поступления в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» оригиналов

документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

5.4. Приказ о зачислении лиц в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» для обучения по образовательной программе издается не позднее дня начала учебного процесса и подписывается директором образовательного учреждения (приложение № 3-3.2 к настоящим Правилам).

5.5. Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено условиями реализации образовательной
программы.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положения рассматриваются и обсуждаются на заседании педагогического совета АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» и утверждаются приказом директора АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров

6.2. Данные Правила вступают в силу с даты их утверждения Директором АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров».

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров»

Директору АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров»
Фесюк А.А.

от _____
(Ф.И.О. полностью)
Дата рождения _____
Зарегистрированного (проживающего) по адресу _____
_____
Документ, удостоверяющий личность,
Серия _____ № _____
Контактные телефоны
Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся (слушателей) на обучение по программе профессионального обучения/повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть):
_____
(наименование программы)
_____

по _____ форме обучения,
на основе договора/за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (нужное подчеркнуть).

Уровень образования: среднее общее/среднее профессиональное; высшее: бакалавриат/специалитет/магистратура (нужное подчеркнуть)
Окончил (а)
_____
(наименование образовательной организации, серия и номер документа об образовании и год выдачи)

Обучаюсь (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) в:
_____
(наименование организации, предполагаемый срок окончания, уровень образования)

Дата _____ Подпись _____

С копией Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом АНО ДПО «ЦППК», Правилами внутреннего распорядка, Положением об обработке и защите персональных данных, Положением о производственной практике, Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением о режиме занятий обучающихся, Положением об итоговой аттестации, Правилами перевода, отчисления, восстановления, Порядком урегулирования споров, Порядком обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения ознакомлен(а)
_____
(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях организации обучения _____
(подпись)

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров»

Образец заявки юридического лица

Форма заявки (оформляется на бланке организации)

Директору АНО ДПО «Центр
профессиональной подготовки кадров»
Фесюк А.А.

ЗАЯВКА
на проведение обучения работников организации

_____
(полное наименование организации)

Просим принять сотрудников организации на обучение в АНО ДПО "ЦППК" по следующим направлениям:

№ пп	Ф.И.О. (полностью), должность по штатному расписанию, дата рождения	Серия и номер паспорта (основного документа, удостоверяющего личность)	Уровень образования, серия и № документа об образовании и год окончания	Форма и срок обучения	Согласие на обработку персональных данных обучающегося (слушателя)	Программа обучения
1.	_____	_____	_____	_____	получено	_____
2.	_____	_____	_____	_____	получено	_____

Сведения об организации

Полное наименование организации	_____
Ф.И.О., должность руководителя	_____
Юридический адрес организации	_____
Фактический адрес организации	_____
ИНН/КПП	_____
БИК	_____
ОКВЭД	_____
Общая численность работников	_____
Ф.И.О. ответственного должностного лица организации Заказчика для осуществления контактов с указанием телефонов/факса и электронной почты	_____

К заявке прилагаются сканированные копии документов в соответствии с п.2.8 Правил приема.

Руководитель

_____ _____ _____
должность подпись Ф.И.О.

заполняется АНО ДПО «ЦППК»

Договор от «____» _____ 20_____ г. № _____

Приложение № 3

к Правилам приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров»»

Типовая форма приказа о зачислении в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» по программе повышения квалификации

Центр
профессиональной
подготовки кадров

ПРИКАЗ

Дата начала обучения 20 ____ г. № _____

Тюмень

О зачислении слушателей

На основании договоров на оказание платных образовательных услуг и личных заявлений слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить слушателями на программу повышения квалификации «_____» в объеме ___ часов в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О. (полностью) слушателей в алфавитном порядке)

1.
2.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Фесюк

Приложение № 3.1
к Правилам приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров»»

Типовая форма приказа о зачислении в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» по программе профессиональной переподготовке

Центр
профессиональной
подготовки кадров

ПРИКАЗ

Дата начала обучения 20 ____ г. № _____

Тюмень

О зачислении слушателей

На основании договоров на оказание платных образовательных услуг и личных заявлений слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить слушателями на программу профессиональной переподготовки «_____» в объеме ___ часов в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О. (полностью) слушателей в алфавитном порядке)

1.
2.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Фесюк

Приложение № 3.2
к Правилам приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров»

Типовая форма приказа о зачислении в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки кадров» по программе профессионального обучения

Центр
профессиональной
подготовки кадров

ПРИКАЗ

Дата начала обучения _____ 20 _____ г. № _____

Тюмень

О зачислении слушателей

На основании договоров на оказание платных образовательных услуг и личных заявлений слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить слушателями на программу профессионального обучения «_____» в объеме ___ часов в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О. (полностью) слушателей в алфавитном порядке)

1.
2.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Фесюк