



Центр
профессиональной
подготовки кадров

ИНН 7203430379
КПП 720301001
ОГРН 1177232027532
Россия, 625003, Тюменская область,
г. Тюмень, ул. Республики, 14/7, офис 307
e-mail: info@cpkrus.ru
тел. +7 (3452) 662-868

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦПК»



М.П.

А.Е. Кулёмина

«29» марта 2024г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки кадров»
за 2023 год

Тюмень, 2024

Введение

Настоящее самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки кадров» (далее – АНО) проведено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также Уставом и Положением «О порядке проведения самообследования в АНО ДПО «ЦППК» и др.

Самообследование АНО представляет собой оценку эффективности образовательной деятельности, совершенствование управления и образовательной деятельности; оценку информационной открытости и доступности для участников отношений в сфере образования (обучающихся, научно-педагогических работников, преподавателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления и др.)

Задачами самообследования АНО являются:

- 1) проведение оценки результатов реализации программ дополнительного профессионального образования;
- 2) подготовка отчета о самообследовании АНО;
- 3) принятие мер по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования образовательной деятельности.

Отчет содержит материалы об условиях организации и результатах образовательной деятельности, финансово-экономической деятельности, перспективах развития АНО.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование: Автономная некоммерческая организации дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки кадров» «ЦППК».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «ЦППК».

Местонахождение АНО ДПО «ЦППК»: РФ, Тюменская область, г. Тюмень.

Фактический адрес: 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 14/7, офис 307.

Адрес электронной почты info@epkrus.ru.

Контактный телефон: 8(800)777-08-21.

АНО имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности от 20 июля 2018 года № 050, выданную Департаментом образования и науки Тюменской области.

На основании лицензии АНО осуществляет обучение по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

АНО зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 22 сентября 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1177232027532.

Целью деятельности АНО является оказание услуг в сфере образования. АНО реализует образовательные программы по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию (переподготовка, повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное и/или высшее профессиональное образование, а также дополнительное образование для детей и взрослых.

Образовательная деятельность АНО направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации

дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации, профессиональной переподготовке кадров в различных сферах промышленной, пожарной, электро- и энергобезопасности, охраны труда, обучение специалистов рабочих профессий и другие виды деятельности.

АНО формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Официальный сайт АНО <https://epkrus.ru/>.

2. Сведения о системе управления

Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления АНО являются:

1. Учредитель – высший руководящий орган;
2. Директор – единоличный исполнительный орган АНО;
3. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления АНО;
4. Педагогический совет - коллегиальный орган управления АНО;

1. Высшим руководящим органом АНО является Учредитель. Деятельностью АНО осуществляет Учредитель. Основная функция учредителя АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции учредителя АНО относится решение о создании в АНО постоянно действующего высшего коллегиального органа (органов).

Основная функция высшего органа управления АНО - содействие соблюдению некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана:

1)определение приоритетных направлений деятельности, принципов образования и использования имущества АНО;

2)утверждение и изменение устава АНО;

3)образование других органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

4)утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

5)принятие новых лиц в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;

6) принятие решений о создании АНО хозяйственных обществ и (или) об участии в них АНО;

7)принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств АНО;

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9)утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

10)Федеральными законами и уставом АНО к исключительной компетенции высшего органа управления АНО может быть отнесено решение иных вопросов.

2. Директор - единоличный исполнительный орган АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен высшему органу управления АНО. Директор находится по месту нахождения АНО, избирается сроком на 5 (пять) лет.

Директор АНО без доверенности действует от имени АНО, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органам, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

1)принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности АНО;

2) распоряжается имуществом АНО в её интересах, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, открывает и закрывает счета в банках;

3) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

4) утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения для исполнения должностными лицами и работниками АНО;

5) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

6) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

7) организует бухгалтерский учет и отчетность.

3. Общее собрание работников АНО представляет и защищает интересы всех работников АНО. В состав Общего собрания работников входят все работники АНО.

Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) содействие реализации целей и задач, стоящих перед АНО;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в АНО и мероприятий по ее укреплению;

3) рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

4) рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся АНО;

5) согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

6) представление интересов работников АНО, обеспечение их социально-правовой защиты;

7) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности АНО;

8) рассмотрение кандидатур работников АНО к награждению;

9) заслушивание руководителей АНО по итогам деятельности АНО и документам инспектирования;

10) обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

Общее собрание работников созывается директором АНО не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов, участвующих на собрании.

4. Педагогический совет в АНО действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО, организуется в составе директора АНО, заместителей директора по учебной и воспитательной работе и всех педагогических работников. Педагогический совет избирается сроком на 1 (один) год.

Основными задачами Педагогического совета являются:

1) рассмотрение вопросов организации учебного процесса в АНО;

2) изучение и распространение передового педагогического опыта;

3) определение стратегии и тактики развития АНО;

4) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

3. Организация учебного процесса

Образовательный процесс в АПО осуществляется в течение всего календарного года.

АПО самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

АПО осуществляет образовательную деятельность, в соответствии с лицензией, по следующим направлениям:

- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- дополнительное образование детей и взрослых.

Прием на обучение в АПО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на имя директора АПО или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) иными примерными программами.

Язык обучения – русский.

На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются любые лица различного возраста, в том числе без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Нормативные сроки освоения программ дополнительного профессионального образования могут составлять:

- не менее 16 часов для программ повышения квалификации;
- не менее 250 часов для программ профессиональной переподготовки.

Обучение обучающихся (слушателей) по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Организация учебных занятий осуществляется в соответствии с учебной программой, календарным учебным графиком, расписанием проведения учебных занятий в группах на период обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми АПО самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся (слушателей) завершающих обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации.

4. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся), востребованности выпускников

Анализ содержания подготовки слушателей по представленным образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в ЛПО образовательные программы и учебные планы соответствуют требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение эффективности, самостоятельной работы обучаемых.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

5. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база ЛПО соответствует современным требованиям к реализации образовательных программ, включая электронное обучение и (или) применение дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

ЛПО использует в образовательной деятельности персональные компьютеры, снабженные веб-камерами, акустическими системами, микрофонами и подключенными к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях сокращения затрат времени, средств работодателя и слушателя, а также для предоставления возможности слушателям освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства, то есть без отрыва от основной деятельности, в ЛПО активно используются дистанционные образовательные технологии.

Доступ к обучающим образовательным системам осуществляется через ссылку на портал дистанционного образования «PROBOOST», с использованием технологии авторизации, что позволяет проводить обучение слушателей из любых регионов РФ, где есть доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Все это в совокупности обеспечивает неограниченное число слушателей ЛПО, которые могут проходить обучение в online-режиме.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных и практических занятий также путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося.

6. Кадровое обеспечение

В 2023 году в АПО вели преподавательскую деятельность штатные и внештатные преподаватели. Внештатные преподаватели привлекаются на период выполнения требуемой работы или оказания необходимой услуги, при этом с ними заключаются договоры гражданско-правового характера на выполнение определенного объема работ, который необходимо выполнить в конкретный срок. Преподаватели имеют профильное образование, отвечают критериям, предъявляемым Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение АПО позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям АПО в полном объеме.

По всем учебным модулям (дисциплинам) дополнительных профессиональных образовательных программ в электронной библиотеке «Литрес» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн» имеется достаточное количество учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

Для доступности актуальных нормативно-технических документов установлена справочно-правовая система Гарант с ежедневным обновлением правовой базы, которая доступна для сотрудников АПО и преподавателей, работающих по договорам ГПХ. Электронный библиотечный фонд и справочно-правовая система востребована при разработке учебно-методических комплексов и материалов по образовательной программе, при подготовке к занятиям, при внесении изменений в программы обучения и учебно-методические комплексы.

Таким образом, информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в АПО в соответствии с современными образовательными требованиями.

8. Внутренняя оценка качества образования

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», внутренними локальными актами в АПО проводится внутренний мониторинг оценки качества образования.

Целью внутренней системы оценки качества образования в АПО является обеспечение позитивной динамики качества образования посредством его измерения, сопоставления образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с принятыми и зафиксированными в нормативных документах критериями, образцами, нормами

Результаты внутренней системы оценки качества способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в АПО применяется телефонное анкетирование слушателей, закончивших обучение.

Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей.

9. Анализ показателей деятельности АНО ДПО «ЦПК» за 2023 год

По итогам самообследования содержания и качества подготовки слушателей АПО можно сделать вывод, что содержание и уровень подготовки соответствует нормативным требованиям в сфере образования.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Данные за 2023 г.
I. Образовательная деятельность			
1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучавшихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	84/17
2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	404/82
3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	0/0
4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	167
4а	Программ повышения квалификации	единиц	41
4б	Программ профессиональной переподготовки	единиц	124
5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	единиц	30
5а	Программ повышения квалификации	единиц	10
5б	Программ профессиональной переподготовки	единиц	20
6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников в образовательной организации	человек/%	X
9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	X
10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	X
10а)	Высшая	человек/%	X
10б)	Первая	человек/%	X
11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации АНО ДПО «ЦПК»	лет	34

12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	X
II. Научно-исследовательская деятельность			
	Общий объем НИОКР	тыс.руб.	X
1	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.	X
2	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	X
3	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	X
4	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	X
5	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	X
6	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	X
7	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	X
8	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	1
III. Финансово-экономическая деятельность			
1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб.	13590
2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.	X
3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.	X
IV. Инфраструктура			
1	Общая площадь помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м	34,6
1а	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м	X
1б	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м	X
1в	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв.м	X
2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	0
3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	Постоянно пополняемая база электронной библиотеки
4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитии	%	X

Выводы по результатам самообследования

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности и система управления образовательной организации соответствуют требованиям законодательства РФ, Уставу АНО и внутренним локальным нормативным актам АНО, что обеспечивает устойчивое функционирование организации в режиме развития.
2. Система управления АНО является эффективной.
3. В АНО осуществляется программно-целевое управление образовательным процессом и его обеспечением, разработана система мер, способствующая достижению поставленных задач.
4. Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку слушателей по заявленным образовательным программам.
5. АНО имеет отвечающее современным требованиям программное информационное обеспечение, а также необходимые для него информационно-технические средства.
6. Целенаправленная организация учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ.
7. В АНО в целом сформирована оригинальная система внутренней оценки качества образования, позволяющая осуществлять на высоком уровне подготовку слушателей.
8. Учебно-методические материалы, библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, а также материально-техническое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям законодательства РФ и удовлетворяют потребности АНО.
9. АНО проводит работу по разработке программ дополнительного образования и проведения обучения с учетом потребностей и возможностей заказчиков, а также с учетом социально-экономической ситуации на рынке труда.