



тел. +7 (3452) 662-868

«Зв» информ 2021 г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки кадров»
на 2021 год**

Тюмень, 2021

Введение

Полное наименование: Автономная некоммерческая организации дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки кадров» «ЦППК».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «ЦППК».

Местонахождение АНО ДПО «ЦППК»: РФ, Тюменская область, г. Тюмень.

Фактический адрес: 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 14/7, офис 307.

Адрес электронной почты info@cpkrus.ru.

Контактный телефон: 8(800)777-08-21.

АНО имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности от 20 июля 2018 года № 050, выданную Департаментом образования и науки Тюменской области.

На основании лицензии АНО осуществляет обучение по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

АНО зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 22 сентября 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1177232027532.

Целью деятельности АНО является оказание услуг в сфере образования. АНО реализует образовательные программы по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию (переподготовка, повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное и/или высшее профессиональное образование, а также дополнительное образование для детей и взрослых.

Образовательная деятельность АНО направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации, профессиональной переподготовке кадров в различных сферах промышленной, пожарной, электро- и энергобезопасности, охраны труда, обучение специалистов рабочих профессий и другие виды деятельности.

АНО формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Официальный сайт АНО <https://cpkrus.ru/>.

1. Сведения о системе управления

Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления АНО являются:

1. Учредитель – высший руководящий орган;
2. Директор – единоличный исполнительный орган АНО;
3. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления АНО;
4. Педагогический совет - коллегиальный орган управления АНО;

1. Высшим руководящим органом АНО является Учредитель. Деятельностью АНО осуществляет Учредитель. Основная функция учредителя АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции учредителя АНО относится решение о создании в АНО постоянно действующего высшего коллегиального органа (органов). Основная функция высшего органа управления АНО - содействие соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности, принципов образования и использования имущества АНО;
- 2) утверждение и изменение устава АНО;
- 3) образование других органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 5) принятие новых лиц в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;
- 6) принятие решений о создании АНО хозяйственных обществ и (или) об участии в них АНО;
- 7) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств АНО;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 10) Федеральными законами и уставом АНО к исключительной компетенции высшего органа управления АНО может быть отнесено решение иных вопросов.

2. Директор - единоличный исполнительный орган АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен высшему органу управления АНО. Директор находится по месту нахождения АНО, избирается сроком на 5 (пять) лет.

Директор АНО без доверенности действует от имени АНО, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органам, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- 1) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности АНО;
- 2) распоряжается имуществом АНО в её интересах, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, открывает и закрывает счета в банках;
- 3) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- 4) утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения для исполнения должностными лицами и работниками АНО;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- 6) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- 7) организует бухгалтерский учет и отчетность.

3. Общее собрание работников АНО представляет и защищает интересы всех работников АНО. В состав Общего собрания работников входят все работники АНО.

Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) содействие реализации целей и задач, стоящих перед АНО;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в АНО и мероприятий по ее укреплению;
- 3) рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- 4) рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся АНО;
- 5) согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 6) представление интересов работников АНО, обеспечение их социально-правовой защиты;

7)поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности АНО;

8)рассмотрение кандидатур работников АНО к награждению;

9)заслушивание руководителей АНО по итогам деятельности АНО и документам инспектирования;

10)обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

Общее собрание работников созывается директором АНО не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов, участвующих на собрании.

4.Педагогический совет в АНО действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО, организуется в составе директора АНО, заместителей директора по учебной и воспитательной работе и всех педагогических работников. Педагогический совет избирается сроком на 1 (один) год.

Основными задачами Педагогического совета являются:

1)рассмотрение вопросов организации учебного процесса в АНО;

2)изучение и распространение передового педагогического опыта;

3)определение стратегии и тактики развития АНО;

4)рассмотрение вопросов, связанных с поведением и учением обучающихся.

2. Организация учебного процесса

Образовательный процесс в АНО осуществляется в течение всего календарного года.

АНО самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

АНО осуществляет образовательную деятельность, в соответствии с лицензией, по следующим программам:

- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- дополнительное образование детей и взрослых.

Прием на обучение в АНО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на имя директора АНО или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) иными примерными программами.

Язык обучения – русский.

На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются любые лица различного возраста, в том числе без предъявления требований к

уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Нормативные сроки освоения программ дополнительного профессионального образования могут составлять:

- не менее 16 часов для программ повышения квалификации;
- не менее 250 часов для программ профессиональной переподготовки.

Обучение обучающихся (слушателей) по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Организация учебных занятий осуществляется в соответствии с учебной программой, календарным учебным графиком, расписанием проведения учебных занятий в группах на период обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми АНО самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (слушателей).

Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся (слушателей) завершающих обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

Обучающиеся (слушатели), успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации.

9. Анализ показателей деятельности АНО ДПО «ЦППК» за 2020 год

Показатели по поступлениям и выплатам на 2020 год	Сумма, руб.
Остаток денежных средств на начало года	232 397,05
Обучение	2 562 849
Прочие поступления	1 754,32
Расходы, всего	2 519 859,55
ФОТ	655 118,6
Оплата поставщикам и подрядчикам	1 517 572,62
Оплата в фонды по ФОТ	194 174,75
Налоги и обязательные платежи	141 362,6
Остаток денежных средств на конец года	277 141,25

Целевые средства из бюджета — нет.

Прогнозные значения плановых показателей принимались на основании осторожного прогноза (с учетом уровня инфляции и прогнозируемых темпов роста экономики).

Средние темпы роста были приняты на уровне 40%.

Плановые показатели на 2021 год	Сумма, руб.
Поступление денежных средств	3 800 000

Расходы, всего	3 600 000
Расходы контрагентам	2 200 000
ФОТ	1 400 000
Оплата в фонды по ФОТ	415 000
Налоги и обязательные платежи	302 100

Задачи образовательной деятельности на 2021 год

1. Оказывать методическую поддержку всем участникам педагогического процесса
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов через внедрение активных форм работы
3. Повышение качества образовательного процесса
4. Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку слушателей по заявленным образовательным программам.
5. Повышение обеспеченности современными техническими средствами обучения
6. Проведение актуализации учебных программ и лекционного материала
7. Дальнейшее развитие системы мониторинга уровня образования
8. Усовершенствование систему привлечения слушателей и их вовлечения в образовательный процесс
9. Прохождение различного вида аккредитаций и согласование программ с контролирующими органами