



Центр
профессиональной
подготовки кадров

ИНН 7203430379
КПП 720301001
ОГРН 1177232027532
Россия, 625003, Тюменская область,
г. Тюмень, ул. Республики, 14/7, офис 307
e-mail: info@cpkrus.ru
тел. +7 (3452) 662-868



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦПК»

м.п.

А.Е. Кулёмина

«08» февраля 2024г.

План финансово-хозяйственной деятельности
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки кадров»
на 2024 год

Тюмень, 2024

Введение

Полное наименование: Автономная некоммерческая организации дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки кадров».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «ЦППК» (далее – АНО).

Местонахождение: РФ, Тюменская область, г. Тюмень.

Фактический адрес: 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 14/7, офис 307.

Адрес электронной почты info@cpkrus.ru.

Контактный телефон: 8(800)777-08-21.

АНО имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности от 20 июля 2018 года № 050, выданную Департаментом образования и науки Тюменской области.

На основании лицензии АНО осуществляет обучение по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

АНО зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 22 сентября 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1177232027532.

Целью деятельности АНО является оказание услуг в сфере образования. АНО реализует образовательные программы по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию (переподготовка, повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное и/или высшее профессиональное образование, а также дополнительное образование для детей и взрослых.

Образовательная деятельность АНО направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации, профессиональной переподготовке кадров в различных сферах промышленной, пожарной, электро- и энергобезопасности, охраны труда, обучение специалистов рабочих профессий и другие виды деятельности.

АНО формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Официальный сайт АНО <https://cpkrus.ru/>.

1. Сведения о системе управления

Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления АНО являются:

1. Учредитель – высший руководящий орган;
2. Директор – единоличный исполнительный орган АНО;
3. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления АНО;
4. Педагогический совет - коллегиальный орган управления АНО;

1. Высшим руководящим органом АНО является Учредитель. Деятельностью АНО осуществляет Учредитель. Основная функция учредителя АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции учредителя АНО относится решение о создании в АНО постоянно действующего высшего коллегиального органа (органов).

Основная функция высшего органа управления АНО – содействие соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана:

1)определение приоритетных направлений деятельности, принципов образования и использования имущества АНО;

2)утверждение и изменение устава АНО;

- 3) образование других органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 5) принятие новых лиц в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;
- 6) принятие решений о создании АНО хозяйственных обществ и (или) об участии в них АНО;
- 7) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств АНО;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 10) Федеральными законами и уставом АНО к исключительной компетенции высшего органа управления АНО может быть отнесено решение иных вопросов.

2. Директор - единоличный исполнительный орган АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен высшему органу управления АНО. Директор находится по месту нахождения АНО, избирается сроком на 5 (пять) лет.

Директор АНО без доверенности действует от имени АНО, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- 1) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности АНО;
- 2) распоряжается имуществом АНО в её интересах, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, открывает и закрывает счета в банках;
- 3) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- 4) утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения для исполнения должностными лицами и работниками АНО;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- 6) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- 7) организует бухгалтерский учет и отчетность.

3. Общее собрание работников АНО представляет и защищает интересы всех работников АНО. В состав Общего собрания работников входят все работники АНО.

Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) содействие реализации целей и задач, стоящих перед АНО;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в АНО и мероприятий по ее укреплению;
- 3) рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- 4) рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся АНО;
- 5) согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 6) представление интересов работников АНО, обеспечение их социально-правовой защиты;
- 7) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности АНО;
- 8) рассмотрение кандидатур работников АНО к награждению;
- 9) заслушивание руководителей АНО по итогам деятельности АНО и документам инспектирования;
- 10) обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего

коллектива работников.

Общее собрание работников созывается директором АПО не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов, участвующих на собрании.

4. Педагогический совет в АПО действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления АПО, организуется в составе директора АПО, заместителей директора по учебной и воспитательной работе и всех педагогических работников. Педагогический совет избирается сроком на 1 (один) год.

Основными задачами Педагогического совета являются:

- 1) рассмотрение вопросов организации учебного процесса в АПО;
- 2) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- 3) определение стратегии и тактики развития АПО;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

2. Организация учебного процесса

Образовательный процесс в АПО осуществляется в течение всего календарного года.

АПО самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

АПО осуществляет образовательную деятельность, в соответствии с лицензией, по следующим направлениям:

- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- дополнительное образование детей и взрослых.

Прием на обучение в АПО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на имя директора АПО или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) иными примерными программами.

Язык обучения – русский.

На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются любые лица различного возраста, в том числе без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Нормативные сроки освоения программ дополнительного профессионального образования могут составлять:

- не менее 16 часов для программ повышения квалификации;
- не менее 250 часов для программ профессиональной переподготовки.

Обучение обучающихся (слушателей) по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, а также с применением дистанционных образовательных технологий

и электронного обучения.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Организация учебных занятий осуществляется в соответствии с учебной программой, календарным учебным графиком, расписанием проведения учебных занятий в группах на период обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми ЛПО самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся (слушателей) завершающих обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации.

3. Анализ показателей деятельности ЛПО ДПО «ЦППК» за 2023 год

ЛПО не является получателем субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, а также бюджетных инвестиций. Финансовые показатели отражаются по деятельности от оказания основного вида деятельности (платных образовательных услуг), в соответствии с Уставом.

Показатели по поступлениям и выплатам на 2023 год	Сумма, руб.
Остаток денежных средств на начало года	617 827,41
Обучение	13 584 452,96
Прочие поступления	6 457,05
Расходы, всего	12 798 480,72
ФОТ	1 682 380,41
Оплата поставщикам и подрядчикам	10 630 620,64
Оплата в фонды по ФОТ	349 570,67
Налоги и обязательные платежи	135 909,00
Остаток денежных средств на конец года	792 429,29

Расходование средств осуществляется на выплату заработной платы сотрудникам и преподавателям, оказывающим услуги по гражданско-правовому договору, на оплату страховых взносов, налогов, аренду помещений, содержания и ремонт оборудования, укрепление материально-технической базы, закупку бланков строгой отчетности и т.д.

Финансово - хозяйственная деятельность ЛПО ведется последовательно, часть полученных денежных средств расходуется для развития образовательной организации.

Прогнозные значения плановых показателей принимались на основании осторожного прогноза (с учетом уровня инфляции и прогнозируемых темпов роста экономики).

Средние темпы роста были приняты на уровне 20%.

Плановые показатели на 2024 год	Сумма, руб.
Обучение	16 301 343,55
Расходы, всего	15 358 176,86
ФОТ	2 018 856,5
Оплата в фонды по ФОТ	419 484,8
Налоги и обязательные платежи	163 090,8

4.Маркетинг

Маркетинг должен быть направлен на популяризацию и стимулирование образовательной деятельности, формирование, продвижение и реализацию научных продуктов, а также приобретение положительного социального эффекта.

Маркетинговая деятельность обеспечивает реальное видение рынка образовательных услуг, осознание собственного положения, позволяет создавать и прогнозировать условия развития и совершенствовать качество услуг.

Для этого необходимо систематически изучать рынок образовательных продуктов и услуг, проводить анализ конкурирующих организаций, их образовательных программ, а также выстраивать грамотную систему маркетинговых коммуникаций целевыми потребительскими группами по различным каналам.

Примеры некоторых маркетинговых мероприятий:

- исследование локального образовательного рынка и его участников;
- исследование потребностей потенциальных слушателей на дополнительные образовательные услуги;
- проведение расширенных интервью выпускников по поводу улучшения образовательных продуктов;
- наполнение сайта информацией о новых образовательных программах;
- разработка и печать буклетов, каталогов и т.д. с перечнем услуг.

5.Перспективы

Среди перспектив АНО в своей работе выделяет следующие:

- рациональная организация труда;
- привлечение квалифицированных кадров;
- грамотное использование материальных ресурсов;
- планирование маркетинговой деятельности;
- разработка и внедрение новых образовательных подходов, средств обучения.

Задачи АНО по образовательной деятельности на 2024 год

АНО видит своими важными задачами следующие:

- повышение профессиональной компетентности преподавателей через внедрение новых подходов, средств обучения
- повышение качества образовательного процесса
- улучшение имеющихся образовательных программ с учетом мнения выпускников
- разработка новых образовательных программ дополнительного профессионального образования с учетом современных тенденций
- развитие системы привлечения слушателей и их вовлечения в образовательный процесс
- организация условий для повышения квалификации всех сотрудников АНО.